

לעמותת במקום דרושה/תחקירן/נית שטח לעבודה בגדה המערבית

במקום – מתכננים למען זכויות תכנון הוקמה ב-1999 על ידי מתכננים/ות ואדריכלים/ות, במטרה לחזק את הקשר בין מערכות התכנון לזכויות האדם. העמותה פועלת בכלים מחקריים ומקצועיים כדי לקדם שוויון זכויות וצדק חברתי בתחומי התכנון, הפיתוח והקצאת משאבי קרקע, ומסייעת לקהילות המצויות בנחיתות מקצועית, כלכלית או אזרחית בכל הנוגע למימוש זכויותיהן בשדה התכנון. 'במקום' פעילה בכל רחבי הארץ ומייצגת בעמדתה אינטרס ציבורי למען שקיפות בהליכי התכנון והקצאת משאבים הוגנת ושוויונית בתחומי התכנון והפיתוח.

במקום פעילה בכל השטחים הנמצאים תחת אחריות מדינת ישראל ובכלל זה שטחי הגדה המערבית. תכנון ובנייה הם אחת מנקודות החיכוך היומיומיות בין השלטון הישראלי בגדה המערבית לבין תושביה הפלסטיניים. גם לאחר הקמת הרשות הפלסטינית, הסמכות הבלעדית לאשר תכניות מתאר ולהוציא היתרי בנייה בשטחי C המהווים את רוב שטח הגדה המערבית, היא בידי מדינת ישראל באמצעות המנהל האזרחי. מדיניות התכנון של ישראל בגדה המערבית אינה נותנת מענה לתושבים הפלסטיניים, אלא משתמשת בהריסת מבנים ובאי מתן אישור לתכניות, ככלים תכנוניים. במקום מסייעת לקהילות פלסטיניות ונאבקת בהגנה על זכויותיהם בכל הנוגע לדיר, תשתיות ושירותים, קרקע לפיתוח בהווה ובעתיד וגישה למקורות פרנסה. במקום נאבקת בהריסות הבתים ובתכניות העברה בכפייה שישראל מציעה לקהילות פלסטיניות.

כדי לממש את עקרונותיה במקום משתמשת במגוון אמצעים הכוללים עבודה תכנונית אל מול הרשויות, עבודה משפטית, עבודת סנגור, עבודת מחקר ושינוי מדיניות. במקום נמצאת במגע מתמיד עם מגוון רחב של קהילות בשטח ועובדת איתן בשיתוף מלא בכדי להגן על זכויותיהן ולאפשר להן פיתוח ושגשוג.

תיאור התפקיד

- ❖ תכנון וביצוע עבודת מחקר ואיסוף חומרים מהשטח וממקורות נוספים
- ❖ ניהול וביצוע משימות מורכבות
- ❖ יצירה ושמירת קשר עם קהילות בגדה המערבית
- ❖ כתיבה וניסוח של ניירות עמדה, דוחות פעילות וחוות דעת
- ❖ עבודה בצוות מגוון

דרישות התפקיד

- ❖ מחויבות לערכי זכויות אדם
- ❖ שליטה ברמה גבוהה בערבית
- ❖ יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מעולים
- ❖ שליטה ברמה טובה באנגלית ובעברית
- ❖ כושר ניסוח טוב בכתב ובעל פה
- ❖ מוטיבציה גבוהה ויכולת עבודה עצמאית

❖ יכולת תנועה בכל שטחי הגדה המערבית

❖ רישיון נהיגה

❖ היכרות עם מערכת GIS - יתרון

❖ רקע תכנוני/כלכלי - יתרון

היקף המשרה: 60%

מועד תחילת העבודה: ינואר 2020

**יש לשלוח קורות חיים ומכתב נלווה המסביר את הסיבות להתאמתו/ה של המועמד/ת לתפקיד ל-
bimkom@bimkom.org, עד ליום 10 בדצמבר, 2019**

רשימה מצומצמת של מועמדים יוזמנו לראיון ולמבחן

במקום – ארגון מקצועי ובלתי תלוי - מודה לכל תורמיו התומכים בקידום זכויות אדם ברחבי העולם ומכירים באמינותו ובחשיבות פעילותו. עיקר מימוני מתרומות מישויות מדיניות זרות